

## Ansøgningskema til MA-Nets pulje

<b>Projektets navn:</b>	
<b>Om ansøger:</b>	
Ansøger – Foreningens navn	
Kontaktinformation - navn	Navn Adresse Telefonnr. Mailadresse
Foreningens CVR-nummer	
Foreningens formål	
Foreningens geografiske afgrænsning	
Hvem er ansvarlig for projektets gennemførelse	
<b>Om projektet:</b>	
Kortfattet beskrivelse af projektet – hvilke aktiviteter indgår i projektet – vedlæg evt. uddybet projektbeskrivelse	
Hvordan vil projektet gavne lokalsamfundet	
Indgår der samarbejdsparter i projektet? Hvis ja, hvilke?	
Hvordan vil foreningen kommunikere, at der er modtaget støtte fra MA-Net?	

<b>Om økonomien:</b>	
Hvilket beløb ansøges der om fra MA-Net-puljen?	
Budget for hele projektet	Materialer (specificeres), kr.:  Lokaleleje, kr. Indkøb (specificeres), kr.  Andet (specificeres), kr.  I alt, kr.
Finansiering af projektet – hvor søges der i øvrigt midler til projektet?	Evt. egen finansiering, kr. Samarbejdspartnere, kr. Andre (specificeres) kr.  Finansieringskilder, i alt, kr.
Vedlægges der anbefalinger af projektet fra lokalområdet? Hvis ja, hvilke?	
<b>Om tidsplanen:</b>	
Forventet projekt startdato	
Forventet afslutningsdato for hele projektet	
<b>Yderligere oplysninger:</b>	
Evt. bemærkninger	

Ansøgerforeningens vedtægter og seneste godkendte regnskab skal vedlægges ansøgningen.

Ansøgningsskemaet sendes til [bestyrelsen@ma-net.dk](mailto:bestyrelsen@ma-net.dk)

Godkendes ansøgningen af MA-Nets bestyrelse, vil bestyrelsen forvente en lille evaluering af projektet senest 2 måneder efter projektafslutningen. Evalueringen vil blive anvendt til erfaringsopsamling og eventuelt som grundlag for en pressemeddelelse. Evalueringsskema vedlægges.

Gennemføres projektet ikke skal modtagne beløb fra MA-Net-puljen tilbagebetales til Ma-Net.

Dato \_\_\_\_\_ Foreningsformandens underskrift \_\_\_\_\_

# Evalueringskema for projekter der har modtaget støtte fra MA-Nets pulje

**Projektets navn:**

**Foreningens navn:**

**Projektets formål:**

**Projektets forløb og resultater:**

*(f. eks. projektets aktiviteter, deltagere og/eller anskaffelser samt hvilken gavn lokalsamfundet har haft af projektet)*

**Erfaringer fra projektet som kan være til gavn for andre projekter:**

*(f.eks. praktiske erfaringer fra projektets forberedelse, gennemførelse samt erfaringer fra formidling af projektets resultater.)*

**Eventuel opfølgning på projektet:**

*(F. eks. planlagte eller igangsatte aktiviteter, der følger op på det gennemførte projekt)*

Evalueringsskemaet sendes pr. mail til [bestyrelsen@ma-net.dk](mailto:bestyrelsen@ma-net.dk) senest 2 måneder efter projektets afslutning – dog senest 1 år efter projektstart. I mailens emnefelt skrives projektets titel.

Sammen med evalueringsskemaet medsendes et afsluttende regnskab for projektet. Regnskabet specificeres som det oprindelige budget.

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift – Foreningens formand \_\_\_\_\_